

## Comprendre son résultat et son bilan

<p><b>Objectifs :</b> A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre le fonctionnement d'un bilan et d'un compte de résultat</li> <li>- Identifier des indicateurs de gestion pertinents pour votre activité</li> <li>- Exploiter les ratios, analyser vos résultats, mesurer les équilibres financiers</li> <li>- Dégager les principaux éléments d'analyse financière</li> <li>- Déterminer les leviers d'actions afin d'améliorer la rentabilité de votre entreprise</li> </ul>	<p><b>Programme :</b></p> <p><b>Rappel des obligations comptables et juridiques</b> Les comptes annuels Les obligations déclaratives, publicité des comptes Les principes de la comptabilité générale</p> <p><b>L'analyse des indicateurs économiques</b> Les différents produits et charges / le compte de résultat La notion de marge Les Soldes Intermédiaires de Gestion Le seuil de rentabilité Les différents types de résultats (comptable, fiscal, juridique)</p> <p><b>L'analyse du bilan</b> Notions d'Emplois et de Ressources Les éléments d'actifs et de passifs Les équilibres financiers et ratios Les fonds propres, notions de réserves, dividendes</p> <p><b>L'analyse financière</b> Les notions de BFR et de Fonds de Roulement La CAF et marge d'autonomie financière Analyse des causes possibles de dégradation de la trésorerie L'importance du prévisionnel et plan de trésorerie</p> <p><b>Apprendre à faire parler ses chiffres</b> Lire ses bilans et résultats dans le temps La comparaison aux statistiques professionnelles L'analyse des performances de l'entreprise : le diagnostic Evaluation de la valeur de mon entreprise</p>
<p><b>Public concerné :</b></p> <p>Dirigeant(e)s d'entreprise dans le commerce, l'artisanat et les services. Toute personne souhaitant comprendre les comptes annuels publiés par les entreprises (conjoint collaborateur, assistant comptable)</p>	
<p><b>Prérequis :</b></p> <p>Aucun prérequis pour cette formation</p>	
<p><b>Organisation de la formation :</b></p> <p>Durée : 2 journées soit 14h Horaires : 9h-12h / 14h-18h Rythme : 2 jours en continu</p> <p>Formation : présentielle en Intra Lieu de la formation : sur le lieu de travail du stagiaire</p> <p>Prix de l'heure : 45€ HT Prix total : 630€ H</p>	
<p><b>Méthodes pédagogiques :</b></p> <p>Présentation PowerPoint : apports méthodologiques et théoriques Exercices pratiques de mise en œuvre et études de cas : calcul de BFR, CAF, ratios, ... Support de cours papier exercices pratiques de mise en œuvre et études de cas</p>	
<p><b>Moyens techniques :</b></p> <p>Salle équipée, ordinateur, vidéoprojecteur.</p>	

**Formateur :**

Laetitia BOURDEAU, consultante formatrice, 2L Performance, titulaire d'un Master en Management d'Entreprises, expérience de plus de 13 ans dans le champ du conseil en gestion d'entreprise

**Modalités d'évaluation des acquis de la formation :**

Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée.  
Evaluation écrite et orale en fin de formation : questionnaire de satisfaction  
Attestation de fin de formation individuelle.