

Formation Excel niveau perfectionnement

<p>Objectifs :</p> <p>A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquérir une utilisation efficace d'Excel. - Savoir manipuler les tableaux et graphiques. - Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques. - Maitriser la création de formules de calcul 	<p>Programme :</p> <p>1^{er} jour de formation :</p> <p>Mise à jour des connaissances fonctionnalités de base : Mise en forme conditionnelle, formats personnalisés, styles de cellules Références absolues, relatives et mixtes, Recopier des formules de calcul, Utiliser les fonctions statistiques MOYENNE(), MAX(), MIN(), NB(), NBVAL() NB.VIDE().</p> <p>Utiliser les fonctions avancées : Utiliser la fonction SOMME.SI(), SOMME.SI.ENS()NB.SI(), NB.SI.ENS(), Utiliser les fonctions SI, ET() et OU(), Utiliser les fonctions classiques : SIERREUR(),comprendre les codes erreurs, Utiliser les fonctions de recherche RECHERCHEV(), Utiliser les fonctions TEXTE : STXT(),CONCATENER.</p> <p>Validation des données : Autoriser la saisie en fonction des critères de date, de limites de valeurs, Autoriser la saisie en fonction de listes déroulantes.</p> <p>2^{ème} jour de formation :</p> <p>Les graphiques : Créer et modifier des graphiques, Créer des graphiques combinés (histogramme-courbes), Créer des graphiques multi feuilles, créer un graphique de type secteurs de secteur</p> <p>Lier et cumuler des données : A propos des liaisons... Les connaissances indispensables... Manipuler un groupe de travail (rappels), Afficher simultanément deux classeurs. Créer une liaison interne/externe : Par formule simple, Par collage spécial. Créer une liaison OLE avec une autre application, Lier et cumuler des données : De façon naturelle, Avec une formule 3D. Consolider des données : Généralités, Consolider par catégorie,</p>
<p>Public concerné :</p> <p>Toute personne désireuse de se perfectionner</p> <p>Tout utilisateur d'Excel 2010, Excel 2013, Excel 2016 ou office 365</p>	
<p>Prérequis :</p> <p>Avoir suivi la formation « Excel initiation » ou disposer d'un niveau de pratique équivalent</p>	
<p>Organisation de la formation :</p> <p>Durée : 2 journées soit 14h Horaires : 9h-12h / 14h-18h Rythme : 2 journées en continu</p> <p>Formation Présentielle en Inter ou en Intra Lieu de la formation : à définir</p> <p>Prix de l'heure : 45 € NET DE TAXE Prix total : 630 € NET DE TAXE</p>	

Consolider par position.
Mettre à jour des liaisons,
Mettre à jour les liaisons manuellement,
Rediriger ou rompre une liaison.

Pratiquer la mise en forme conditionnelle :

Choisir la technique appropriée,
Formater des valeurs plus/moins élevées,
Insérer des jeux d'icônes,
Accéder aux outils,
Découvrir la boîte de dialogue « Nouvelle règle de mise en forme »,
Créer une MEF conditionnelle
Utiliser une fonction pour formater des cellules,
Accéder aux outils de gestion,
Gérer les règles de MEF conditionnelle,
Rechercher des cellules dotées de MEF conditionnelles,
Effacer des MEF conditionnelles.

Moyens techniques :

Salle équipée, ordinateur, vidéoprojecteur.

Méthodes pédagogiques :

Apports méthodologiques et théoriques
Exercices pratiques de mise en œuvre : entraînement avec des exercices et cas concrets
Support de cours papier.

Formateur :

Ludivine MANDIN, consultante formatrice, CF Performance, titulaire d'un BTS Assistante de Direction, expérience de plus de 19 ans dans le champ de la bureautique et de l'organisation administrative.

Modalités d'évaluation des acquis de la formation :

Evaluation écrite et orale en fin de formation
Questionnaire de satisfaction
Attestation de fin de formation individuelle.